

令和 8 年度ホームページ作成・運用保守及び広報等委託業務
公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

令和 8 年度ホームページ作成・運用保守及び広報等委託業務仕様書を熟読の上、次の書類を作成してください。

番号	提出書類の名称	様式	規格及び制限枚数	提出部数
1	表紙	任意	A 4 版・片面 1 枚	正本 1 部 副本 8 部 PDFデータ 1部
2	企画提案書		片面30枚以内	
3	実績・実施体制		A 4 版・片面 4 枚以内	
4	経費見積書		A 4 版・片面 2 枚以内	
5	県が推進する施策の取組に関する証拠書類	任意 (写し)	A 4 版・片面・枚数指定なし (※該当する場合のみ)	

<提出書類に関する留意事項>

- (1) サイズはA 4 又はA 3 の用紙を使用し、A 3 の用紙を使用する場合はA 4 サイズ 2 枚として換算するとともに、A 4 の大きさに折って編纂してください。
- (2) 表紙は、企画提案事業所名、代表者名、所在地、担当者名、電話番号、F A X 番号及び電子メールアドレスを記載してください。
- (3) 目次とページ番号を入れてください。(表紙含まず)
- (4) 県が推進する次の施策について、取組実績がある場合は、証拠書類を添付してください。

項目	証拠書類
高知県ワークライフバランス推進企業	「高知県ワークライフバランス推進企業認定書」の写し
こうち男性育休推進企業	特設サイト「高知のイマドキ夫婦はブタン夫婦」の「こうち男性育休推進企業」紹介ページに掲載されている自社の情報をプリントアウトしたもの
トライくるみん、くるみん、プラチナくるみん、えるぼし、プラチナえるぼし	「基準適合一般事業主認定通知書」または「基準適合認定一般事業主認定通知書」の写し
障害者雇用	① 直近の障害者雇用状況報告書の写し

① 法廷雇用率制度の適用がある場合 ② 法定雇用率制度の適用がない場合	(公共職業安定所の受付印のあるもの) ② 障害者雇用誓約書 (様式に特に定めはありませんが、県の土木部が建設工事競争入札参加資格申請時の様式として定めている「障害者を雇用している旨の誓約書」等を参考にしてください。土木政策課の公開ホームページに掲載されています。)
こうちSDGs 推進企業	「こうちSDGs推進企業登録証」の写し
パートナーシップ構築宣言登録企業	「パートナーシップ構築宣言」の写し (公表済みのもの)
ISO14001	「環境マネジメントシステム登録証」の写し
エコアクション21	「エコアクション21認証・登録証」の写し

2 提出方法

持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

3 提出期限

令和8年6月3日（水）17時（必着）

※この期限までに全ての必要書類を提出できない場合は、受理することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-0870 高知市本町4丁目1-32 こうち勤労センター5階
（一社）高知県UIターンサポートセンター 担当：永野、濱口
TEL:088-855-6648

5 受理の通知

提出書類が期限までに到着し、受理した時は、提出者に対して受理したことを電話又は電子メールにてお知らせします。（持参の場合を除く。）

6 企画提案について

(1) 事業の目的

「令和8年度ホームページ作成・運用保守及び広報等委託業務公募型プロポーザ募集要領」のとおり

(2) 委託内容について

「令和8年度ホームページ作成・運用保守及び広報等委託業務仕様書」のとおり

(3) 提案書に記載する内容

① Webサイト

ア 本事業の目的を理解したうえで、効果的かつ効率的に運用できるサイト構成・システムについて提案してください。また、サイトのトップページのデザインイメージを提案してください。

イ サイト訪問者を求職申込や相談予約につなげるよう、工夫してください。

ウ アクセス状況などのデータ分析の手法や分析を踏まえてどのように改善していくか等の運用方法について提案してください。

② 県内転職支援拠点の名称の考案

ア ターゲット層にとって親しみやすく、関心を持ちやすい名称を考案してください。

イ 県内での転職支援拠点であることが、名称から直感的にイメージできるよう工夫してください。

ウ Webサイトや広告、SNS等での活用を想定し、事業の認知および定着に資する名称となるよう工夫してください。

エ 権利関係や将来的な利用を見据え、支障が生じにくい名称を提案してください。

③ デジタル広告

ア 若年層の転職行動や意識の変化を踏まえ、県外転職を視野に入れ始めた層に対し、県内転職支援拠点の活用を促す広告戦略の全体像を示してください。

イ 広告クリエイティブについて、ターゲットに対する訴求力や制作意図が明確に伝わる内容を提案してください。

ウ 媒体選定、ターゲティング、配信時期、予算配分等について、根拠に基づいた効果的な広告計画を提案してください。

エ 広告配信後の効果測定、分析、改善までの一連のフローを整理し、実現性の高い運用方法を示してください。

④ SEO対策

ア 自然検索流入の向上を目的としたSEO対策の基本方針及び全体像を明確に示してください。

イ サイト構造やコンテンツ設計について、検索エンジンと利用者の双方を意識し

た適切な設計としてください。

ウ ターゲット層及び検索ニーズを踏まえ、効果的なキーワード設定とコンテンツ展開を提案してください。

エ サイト内回遊の促進や離脱防止を意識し、ユーザビリティ向上のための具体的が施策を盛り込んでください。

オ SEO対策の実施状況や効果を定期的に検証・報告し、改善につなげる運用方法を提案してください。

⑤ 情報セキュリティ対策

ア 安全性および信頼性の高い、適切なセキュリティ設定を行ってください。

イ 不正アクセス対策、データバックアップ、障害対策について具体的な対応策を示してください。

ウ 障害や事故発生時における、対応手順及び復旧体制を明確に整理してください。

⑥ 実績・実施体制・スケジュール等

ア 本業務を円滑かつ効果的に実施できる、適切な実施体制を示してください。

イ 類似業務の実績等を示し、本業務を遂行するための十分な能力を有していることを示してください。

ウ 開発及び運用スケジュールについて、実現可能で無理のない計画を提示してください。

⑦ 経費見積

ア 事業に要する経費について、積算内訳を明確に示し、妥当性のある見積としてください。

イ 提案内容全体として、費用対効果の高い内容となるよう工夫してください。

⑧ 県が推進する施策への取組

7 企画提案書についての留意事項

(1) 企画提案書は1者1提案とします。

(2) 横書き、文字の大きさは11ポイント以上で作成してください。(ただし、広報に関する提案部分など、意図的にフォントを変更する場合を除きます。)

(3) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。

(4) 企画提案書が次の各号に該当した場合、無効となる場合があります。

ア 虚偽の内容が記載されているもの

イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの