

令和8年度 農・林・漁×しごとくらしフェア 2026 開催等委託業務
企画提案書作成要領

1. 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりとする。

提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出 部数
表紙【様式ア】	A4 縦、片面 1 枚	PDF データ 及び 正本 1 部 副本 8 部
業務の実施体制・進捗管理・類似業務実績	A4 縦又は横、片面 4 枚以内	
特設ページ及びチラシのデザイン提案 (様式自由)	A4 縦又は横、片面 8 枚以内	
会場レイアウトの提案 (様式自由)	A4 縦又は横、片面 2 枚以内	
経費見積書	A4 縦、片面 1 枚	

※A3 を利用する場合は、A4 サイズに折りたたんでください。

※A3 の 1 面はA4 の 2 枚とカウントします。

※ページ番号を記載してください。

※PDF データは、一つのファイルにまとめてください。

2. 提出方法

持参、又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

PDF データは 「4 提出先」の Email あてにダウンロード方法を通知してください。

3. 提出期限

令和 8 年 6 月 12 日（金）12 時必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができません
のでご注意ください。

4. 提出先

〒780-0870 高知市本町 4 丁目 1-32 こうち勤労センター5 階

（一社）高知県U I ターンサポートセンター 担当者 安田、西森

TEL：088-855-6648

Email：office@iju-jinzai.kochi.jp

5. 受理の通知

提出された書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことを知らせる電子メールを送信します。

6. 企画提案のポイント

(1) 事業の目的

令和8年度 農・林・漁×しごとくらしフェア 2026 開催等委託業務プロポーザル募集要領のとおり

(2) 業務内容について

令和8年度 農・林・漁×しごとくらしフェア 2026 開催等委託業務仕様書（以下、「仕様書」という。）のとおり

(3) 特に提案を求めるポイント

本フェアは、高知県 UI ターンサポートセンター（以下「センター」）と、農業・林業・漁業の就業相談窓口（以下「各分野」）が連携して実施する事業です。については、以下の内容について具体的な提案をお願いします。

(ア) 特設ページ及びチラシのデザイン提案

以下の観点を踏まえたデザイン・構成をご提案ください。

- ・一次産業への就業を検討している方に伝わりやすい表現
初心者・未経験者、または地方移住後の働き方の選択肢として一次産業を考える来場者にも理解しやすい内容とすること。
- ・多様な人材に響くデザイン
女性や子育て世帯など、幅広い層が一次産業での就業や高知での暮らしに興味を持てるよう、親しみやすく魅力が伝わるデザインを用いること。

(イ) 会場レイアウトの提案

来場者が自身の関心や目的に応じてスムーズに行動できるよう、以下を踏まえたレイアウトをご提案ください。

- ・想定する主なエリア
相談ブース（企業就職、独立・自営型就業、一部市町村）
各分野の魅力発信コーナー（セミナー実施を含む）
情報収集コーナー
- ・誘導しやすい設計
来場者の興味・志向に応じて、適切なエリアやブースへ自然に誘導できる動線・配置とすること。

(4) 提案書に記述する内容

表紙	事業名、事業者名、所在地、代表者名、電話、F A X, 担当者名を記載の上、押印すること。
実施体制 スケジュール 類似業務一覧	・業務を実施するための体制について、職名、職員数、役割分担等を記載すること。 ・業務全体のスケジュールを記載すること。 ・過去3年間において実施した類似業務の概要や、来場者数等の実績を記載すること。
特設ページ及びチラシのデザイン提案	(様式自由)
会場レイアウト提案	(様式自由)
経費見積書	必要な経費を具体的に記載すること。

(5) 経費の見積りについて

- ・本委託業務の実施に必要なすべての経費を見積もること。
- ・経費見積書(様式)に記載がある、当センターが指定する項目以外が必要な場合は、その追加費用と内容が分かるよう記載すること。
- ・再委託する場合は、再委託先に支払う経費の内訳も記載すること。

企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとする。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合がある。
 - ア) 虚偽の内容が記載されているもの
 - イ) 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの