

令和8年度県内転職支援事業委託業務公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

令和8年度県内転職支援事業委託業務仕様書を熟読の上、次の書類を作成してください。

番号	提出書類の名称	様式	規格及び制限枚数	提出部数
1	表紙	任意	A 4 版・横書き 片面 1 枚	正本 1 部 副本 8 部
2	企画提案書		A 4 版・横書き 片面10枚以内	
3	実施体制		A 4 版・縦又は横 片面各 2 枚以内	
4	実施計画			
5	過去に実施した同種類の企画運営実績			
6	経費見積書			
7	県が推進する施策の取組に関する証拠書類	任意 (写し)	A 4 版・片面・枚数指定なし (※該当する場合のみ)	

<提出書類に関する留意事項>

- (1) 1～7を綴じたものを1部とします。
- (2) 表紙以外は全てページ数を印字してください。
- (3) 統計データを使用する場合は、必ず出典を明記してください
- (4) 県が推進する次の施策について、取組実績がある場合は、証拠書類を添付してください。

項目	証拠書類
高知県ワークライフバランス推進企業	「高知県ワークライフバランス推進企業認定書」の写し
こうち男性育休推進企業	特設サイト「高知のイマドキ夫婦はブタン夫婦」の「こうち男性育休推進企業」紹介ページに掲載されている自社の情報をプリントアウトしたもの
トライくるみん、くるみん、プラチナ	「基準適合一般事業主認定通知書」または

くるみん、えるぼし、プラチナえるぼし	「基準適合認定一般事業主認定通知書」の写し
障害者雇用 ① 法廷雇用率制度の適用がある場合 ② 法定雇用率制度の適用がない場合	① 直近の障害者雇用状況報告書の写し (公共職業安定所の受付印のあるもの) ② 障害者雇用誓約書 (様式に特に定めはありませんが、県の土木部が建設工事競争入札参加資格申請時の様式として定めている「障害者を雇用している旨の誓約書」等を参考にしてください。土木政策課の公開ホームページに掲載されています。)
こうちSDGs推進企業	「こうちSDGs推進企業登録証」の写し
パートナーシップ構築宣言登録企業	「パートナーシップ構築宣言」の写し (公表済みのもの)
ISO14001	「環境マネジメントシステム登録証」の写し
エコアクション21	「エコアクション21認証・登録証」の写し

2 提出方法

持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

3 提出期限

令和8年5月13日（水）17時（必着）

※この期限までに全ての必要書類を提出できない場合は、受理することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-0870 高知市本町4丁目1-32 こうち勤労センター5階
 (一社) 高知県UIターンサポートセンター 担当：永野、濱口
 TEL:088-855-6648

5 受理の通知

提出書類が期限までに到着し、受理した時は、提出者に対して受理したことを電話又は電子メールにてお知らせします。（持参の場合を除く。）

6 企画提案について

(1) 事業の目的と効果

転職を検討している県内在住の若者（主に20～30歳代）を対象として、県内企業の情報提供および県内企業に精通したキャリアコンサルタント等による県内転職支援サービスを行うことにより、転職に伴う若者の県外転出を抑制することを目的とする。

(2) 委託内容について

「令和8年度県内転職支援事業委託業務仕様書」のとおり

(3) 提案書に記載する内容

① 事業全体

- ・本委託業務の仕様書に掲げる目的を理解し、その目標達成に向け、効果的かつ具体的な提案としてください。
- ・県内の雇用情勢、求職者等の現状や課題について把握・分析したうえで提案してください。

② 提案内容

ア マッチング業務

- ・求職者へのカウンセリング、企業への提案、応募書類添削、面接練習、採用面接前後支援、アフターフォローといった一連のマッチング業務について、具体的に記載してください。
- ・求職者のニーズに応じたきめ細やかな支援の実施について記載してください。

イ 相談対応業務

- ・来所者・電話対応の方法、事前予約がない場合の対応など、相談者が気軽に相談できる窓口となるためにどのような工夫ができるか記載してください。
- ・本事業のターゲット層ではない求職者を適切な支援機関へ誘導する方法について記載してください。

ウ 業務の記録・報告・検証体制

- ・「マッチングッド」等への記録方法、月次報告、定例会等の業務の進捗状況や成果の管理や分析について、どのように実施し改善につなげる仕組みとするのか記載してください。

エ 関係機関との連携体制

- ・ハローワークやジョブカフェこうち等の関係機関と、どのように連携体制を構築するのか記載してください。
- ・連携による求職者への多角的な支援について、記載してください。

③実施体制

- ・本業務を実施する体制（責任者及び担当者のスキルや経験、配置、各業務の人員体制等）について記載してください。
- ・個人情報管理体制（チェック体制を含む）の構築方法について記載してください。
- ・キャリアコンサルタントの資質向上やスタッフのスキルアップに向けた体制や計画について記載してください。
- ・開設に向けたスケジュールについて記載してください。

④業務実績

- ・過去の同種、類似の業務実績について記載してください。
- ・これまでの実績やノウハウを本業務にどのように活用するか記載してください。

⑤見積金額

- ・事業に要する経費について、積算根拠を明確に記載してください。
- ・経費配分が適切であり、費用対効果が高い提案となるよう記載してください。

⑥県が推進する施策への取組

7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案とします。
- (2) 横書き、文字の大きさは11ポイント以上で作成してください。（ただし、広報に関する提案部分など、意図的にフォントを変更する場合を除きます。）
- (3) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (4) 企画提案書が次の各号に該当した場合、無効となる場合があります。
 - ア 虚偽の内容が記載されているもの
 - イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの