

令和6年度高知暮らしフェア開催委託業務
プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

様式番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
1	表紙	【様式ア】 A 4 縦、片面 1 枚	正本 1 部 副本 8 部 PDF データ 1 部
2	集客の提案 東京及び大阪での夏開催分の下記ア) 及びイ) ア) 体験・ワークショップ及びセミナー イ) その他追加取組	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 8 枚以内	
3	会場レイアウトや当日の掲示物の提案 東京及び大阪での夏開催分	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 6 枚以内	
4	告知用制作物のクリエイティブの提案 夏開催分の特設ページ、チラシ、WEB 広告のクリエイティブ	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 4 枚以内	
5	業務の実施体制・進捗管理 自社（JV の場合、共同提案者を含む）及び外部発注分を含む相関図／フェア開催までの具体的な内容を記載した全体スケジュール／スケジュールに則った進捗管理	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 4 枚以内	
6	実績 過去の類似した業務の実績	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 2 枚以内	
7	経費見積書 業務ごとに人役を算定し、金額を明記した経費見積書	【様式イ】 A 3 縦、片面 2 枚以内	

※A 3 を利用する場合は、A 4 サイズに折りたたんでください。

※A 3 の 1 面はA 4 の 2 面とカウントします。

※様式番号 2 以降にページ番号を記載してください。

2 提出方法

持参、又は郵送（書留郵便、又は配達証明に限る。）

3 提出期限

令和6年3月29日（金）17時（必着）

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-0870 高知市本町4丁目1-32 こうち勤労センター5階
（一社）高知県UIターンサポートセンター

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付したときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信する。

6 企画提案について

（1）事業の目的

- ・令和6年度高知暮らしフェア開催委託業務プロポーザル募集要領のとおり
- ・令和6年度高知暮らしフェア開催委託業務仕様書（案）の内容に基づいた企画提案であること

（2）委託内容について

令和6年度高知暮らしフェア開催委託業務仕様書（案）のとおり

（3）特に提案を求めるポイント

地方への移住を検討している都市部在住者や高知県へのUターンを検討している県出身者等に対して、移住先としての高知や高知暮らしの魅力をどのようにアピールし、フェア来場や本県への移住に繋げるべきか、次の内容について提案してください。

また、当フェアには、移住フェアに初めて参加する方や、いきなりのブース相談はハードルが高いと感じるような移住検討初期の方の参加が見込まれるため、これらの方が参加しやすい様な提案すること。

①集客の提案

・当センターが主催者として開催する体験・ワークショップ及びセミナーのプログラム、その他追加取組を提案すること。

ア) 20～30代の若者の集客につながる体験・ワークショップの提案を1種類行うこと。開催時間は準備・撤収時間を含めて1時間20分以内とする。これまでに実施したことがある、鳴子作り体験、竹細工体験以外を提案すること。

またセミナーについてはターゲットを独自に設定し、集客が見込めるプログラムを提案すること。

加えて、体験・ワークショップ及びセミナーのタイムスケジュールを提案すること。

イ) その他追加取組は、各種広告媒体の活用や別途イベントの開催や民間企業とのタイアップでの告知など、仕様書で求める最低要件に加えて、フェア全体の集客につながると考

えられる施策を柔軟な発想で提案を求める。なお、実施時期やその施策で集客できると考える根拠、それぞれの集客見込み数を具体的に示すこと。

- ・提案は東京及び大阪での夏開催分を対象とすること。

②会場レイアウトや当日の掲示物の提案

- ・来場者を情報収集コーナーから出展者のブースに促すとともに、来場者及び出展者の満足度を高める効果的な会場レイアウトを提案すること。集客面で不利なブースや閑散としたスペースがなるべくできないよう配慮したものであること。
- ・当日の掲示物は、参加者を相談ブースへ誘導することができる内容とすること。情報収集だけで満足させないような工夫を求める。
- ・来場者の回遊性や滞在時間増大を促すため会場装飾や掲示物等を提案すること。
- ・提案は東京及び大阪での夏開催分を対象とすること。

③告知用制作物のクリエイティブの提案

- ・特設ページ、チラシ、WEB 広告のクリエイティブを提案すること。ターゲット層に刺さるビジュアル、洗練された構成かつ高知移住の魅力等の要素を盛り込むなどの工夫があり、ターゲット層に訴求できる魅力的な内容であること。
- ・提案は夏開催分を対象とすること。

④業務の実施体制・進捗管理

全体スケジュールと関連図を作成し、各業務の進捗を管理する責任者を設置すること。主担当が不在の場合でも業務が滞りなく進捗可能な体制であること。

⑤経費見積書

各業務に対してスタッフを何人配置し、何時間稼働するのか積算し、指定の経費見積書に明示すること。

(4) 経費の見積りについて

以下の点に留意し、本委託業務の実施に必要となる全ての経費を見積もること。

①会場費

- ・夏の大阪会場の基本使用料（9:00～20:00 利用分）は委託者が直接会場に支払うため、本事業に含めない。

②傷害保険

フェア開催にあたり、予期せぬケガや物品破損等に備えるため傷害保険への加入を必須とする。
夏・冬それぞれ東京：25 千円、大阪：20 千円

③セミナーのゲストや講師の謝金

ゲストや講師の参加を伴うプログラムなどを提案する場合は、以下の金額を見積もること。

- ・謝金及び旅費

東京：100 千円（税込）／人

大阪：80 千円（税込）／人

オンライン参加：5～10 千円（税込）／人（1 時間以内：5 千円、1 時間超：10 千円）

- ・旅行傷害保険

2 千円／人

④体験・ワークショップイベントの開催費用

市町村や広域が開催するもの：夏・冬それぞれ東京：600 千円、大阪：400 千円

※当センターが主催者として開催するものについて、別途、企画提案の内容に基づいて見積

もること。

⑤ 掲示物の追加費用の積算

当センターが指定するもの以外の掲示物を提案する場合は、その追加費用が分かるように記載すること。

⑥ 再委託先への支払い金額の積算

再委託する場合は、再委託先に支払う経費の内訳も記載すること。

⑦ その他、遵守する事項について

- ・記載にあたっては極力「一式」とはせず、具体的な内容が分かるように記載すること。
- ・一般管理費については、一般管理費として一括して計上せず、具体的な経費の内訳が分かるように記載すること。

7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとする。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合がある。
 - ① 虚偽の内容が記載されているもの
 - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

様式ア

令和6年度高知暮らしフェア開催委託業務
企画提案書

令和 年 月 日

(一社) 高知県UIターンサポートセンター
代表理事 辻 和生 様

所在地 _____

事業者名 _____

代表者名 _____ 印

<連絡先>

担当者名 _____

電話 _____

E-mail _____

FAX _____