

令和6年度デジタルマーケティング活用事業委託業務
公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

| 番号 | 提出書類の名称 | 上限枚数 | 提出部数 |
|----|--------------------|------|---------------------------|
| 1 | 移住プロモーション戦略の設計 | 4枚 | 正本1部 副本10部 PDFデータ一式 |
| 2 | DMPの構築及びダッシュボードの作成 | 4枚 | |
| 3 | デジタル広告の配信 | 10枚 | |
| 4 | 伴走支援 | 4枚 | |
| 5 | 独自提案（KPI） | 2枚 | |
| 6 | 業務実施体制 | 4枚 | |
| 7 | 経費見積書 | 2枚 | |

- ・サイズはA4又はA3の用紙を使用し、A3の用紙を使用する場合はA4サイズ2枚として換算するとともに、A4の大きさに折って編纂すること。
- ・表紙は、企画提案書事業所名、代表者名、所在地、担当者名、電話番号、FAX番号及び電子メールアドレスを記載すること。
- ・全て片面印刷とし、目次とページ番号を入れること。

2 企画提案のポイント

(1) 業務の目的

令和6年度デジタルマーケティング活用事業委託業務公募型プロポーザル募集要領のとおり

(2) 業務の内容

令和6年度デジタルマーケティング活用事業委託業務仕様書（案）のとおり

(3) 特に提案を求めるポイント

別紙1の項目に沿ってできる限り具体的に記載すること。

(4) 提出書類等についての留意事項

・紙（正本1部、副本10部 計11部）及び正本のデータを格納した記録媒体（1部）の両方を提出すること。記録媒体は県庁のパソコンで読み込み可能なDVD-R等を使用し、サンプル動画等を使用する場合は合わせて記録媒体に格納すること。また、紙で提出するものはPDF形式でデータを保存し、サンプル動画等を使用する場合はMP EG 4形式で

データを保存すること。

- ・専門用語は極力用いないこと。やむを得ず用いる場合でも必要最小限の使用にとどめ、注釈を記載する等、平易な表現にすること。
- ・文字だけの説明でなく、図や表、絵コンテなども使用し、見やすい提案書にすること。
- ・審査委員は提案書を基に審査し、センターは候補者の提案書を基に交渉を行うので、契約時に履行できないと思われるような誇張した記述や、様々な意味に解釈されるような紛らわしい記述はしないこと。

3 企画提案をするにあたっての留意事項

- (1) 企画提案書は1参加者につき1提案までとする。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合がある。
 - ア 虚偽の内容が記載されているもの
 - イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

4 提出方法

持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

5 提出期限

令和6年3月21日（木）12時必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは受付できません。

6 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことを電子メールの送信等でお知らせする。（直接持参いただいた場合を除く。）

7 問合せ先

高知県 中山間振興・交通部 移住促進課 岡村、安藤

TEL 088-823-9740

FAX 088-855-9756

E-mail 070401@ken.pref.kochi.lg.jp

または、（一社）高知県UIターンサポートセンター 堀部、吉良

TEL 088-855-6648

FAX 088-855-7764

E-mail office@iju-jinzai.kochi.jp

8 提案書の提出先

〒780-0870

高知県高知市本町4丁目1番32号 こうち勤労センター5階

(一社) 高知県UIターンサポートセンター 堀部、吉良

TEL 088-855-6648

FAX 088-855-7764

E-mail office@iju-jinzai.kochi.jp

＜企画提案書 記載事項＞

※特に提案を求めるポイント

1 移住プロモーション戦略の設計

仕様書第2の1で示すメインターゲットを1つ以上選択し、仕様書第2の(1)～(4)に基づき、当該ターゲットに対応した戦略設計に必要なプロセスや手法を具体的に提案すること。

※明記してほしいポイント

- ・調査分析のために、どのようなデータを収集するのか
- ・課題抽出のために、どのような内容や工程で実施するのか
- ・戦略を効果的に実行するために、「①デジタル広告の配信」、「②WEBページやPRコンテンツの魅力化」、「③イベントの実施」の3つの解決手法と連動させて、どのようなPDCAサイクルで実施するのか

2 DMPの構築及びダッシュボードの作成

DMP構築及びダッシュボードの作成について、作業工程や手法を具体的かつ分かりやすく提案すること。また、ダッシュボードは、イメージ図や想定する表示データについて、プロモーション戦略のPDCAにどのように活用するのかを説明すること。

なお、令和6年度に構築した仕組みを次年度以降も活用するとした場合のランニングコストについて経費見積りに明記すること（金額は現時点における単価が次年度以降も変動しないと仮定する）。

3 デジタル広告の配信

以下の2件にかかるデジタル広告配信案を提案すること。なお、クリエイティブの制作意図及び配信プラットフォームの選定理由について、根拠となるデータを示しながら提案すること。

また、広告の配信設計から配信後の検証までの広告運用について、標準的な手順を示すこと。

- ①イベント「高知暮らしフェア（夏）」へ誘導するための広告（ディスプレイ、SNS、動画のうち1種類）

ターゲットはIターン候補者かつ34歳以下の若者とする。

ランディングページについては考慮しなくて良い。

- ②「高知県へのUターン」をキーワードにサイトへ誘導する広告（ディスプレイ、SNS、動画のうち1種類）

ターゲットはUターン候補者かつ34歳以下の女性とする。

ランディングページは「高知家で暮らす。」内の「Uターンをお考えのあなたへ」とする。

(URL:<https://kochi-iju.jp/service/u-turn.html>)

4 伴走支援

仕様書の第2の5(1)～(3)の各項目において、伴走支援として必要と考えられる具体的な支援の内容を提案すること。

5 独自提案 (KPI)

仕様書に掲げる必須KPI以外で、本業務の目標達成に資するKPIと、その事業成果を計測するために効果的と考える項目について、その効果検証のスキームとともに1つ以上提案すること。

<参考：必須KPI>

- ・「高知家で暮らす。」サイト全体のユーザー数（県外のオガニック・リファラル）の増加（対前年比130%）
- ・「高知家で暮らす。」相談ページ (<https://kochi-iju.jp/service/>) のユーザー数の増加（対前年比130%）

6 業務実施体制

本業務を円滑かつ効果的に実施できる体制を記載すること。また、担当者が持つ業務経験（下記例参照）、実績等と併せて明記すること。

<業務経験実績の例>

- ・上級ウェブ解析士、ウェブ解析士として、〇社以上の契約実績があり、A社については〇〇の売り上げを〇%以上伸ばした
- ・Google タグマネージャーを中心とした、タグマネジメント業務経験が〇年以上（もしくはタグの発火条件設定を●案件以上実施）
- ・運用型広告における運用・管理経験が〇年以上（もしくは●案件以上実施）あり、責任者として〇〇万円以上の広告費を運用した
- ・GA4の解析レポート業務、DMP構築・運用にかかる業務、BIツールを用いたダッシュボード構築・運用にかかる業務の経験が〇年以上（もしくは●案件以上実施）

7 経費見積

記載にあたっては「一式」とはせず、個々の経費ごとに記載すること。また、広告配信費における運用手数料の全額またはパーセンテージを明記すること。

なお、事業の一部を再委託する場合は、再委託先に支払う経費が明らかになるように記載すること。