

令和5年度副業等人材活用促進事業委託業務 提案依頼書

1 本事業の背景及び目的

(1) 背景

新型コロナウイルス感染症の感染拡大を契機として、全国的にリモートワークが普及。労働の円滑化が図られたことに伴い、労働者の職業選択の幅が広がったことで、多様なキャリア形成を促進する観点から、主に都市部の大手企業やベンチャー企業において、副業・兼業が解禁されました。

そうした流れを受けて、「自分のスキルを生かし、地域の課題解決に貢献したい」といった方々が増加しており、専門知識を持った人材に、自社の抱える経営課題解決のための伴走支援をお願いする、副業人材活用という新たな人材活用の仕組みが広がってきました。

こうした、地方企業による大都市部で働く副業等人材の活用の流れを捉え、県内企業の副業等人材活用ニーズを掘り起こし、マッチングを進めることで、県内企業の課題解決につなげていくことが重要となってきます。

(一社)高知県UIターンサポートセンター(以下、「センター」という)においても、地域企業が潜在的な力を開花させ、成長することにより、地域経済に新たな付加価値を創出し、地方への人の流れを生み出すことを目的に、必要なスキルを持ったプロフェッショナル人材と企業のマッチングのサポートに取り組んできました。具体的には、高い専門性やスキル等を活かし、経営者の右腕として、「新商品の開発」「販路拡大」「業務の効率化」をはじめ、県内企業の成長戦略をサポートする人材(「プロフェッショナル人材」と呼んでいます)の企業への紹介などを行ってきたところです。

他方、高知県においては、高知県経済の体質強化に向けたトータルプランである「第4期高知県産業振興計画 Ver. 3」において「デジタル技術の活用による生産性の向上と事業構造の変革の促進」を取組の柱の1つとして掲げ、県内企業のデジタル技術活用を促進し、労働生産性や付加価値の高い産業の育成ための取り組みが進められているところです。

しかしながら、令和4年度に高知県において、県内の事業所を対象にデジタル化の取り組み状況を調査した結果、「導入コストの負担」や「デジタル化やDXを促進する人材の不足」がハードルとなって、デジタル化が進められない現状が明らかになりました。特に、副業・兼業人材の活用意向については、「活用したいとは思わない」と回答が多く、必ずしも高知県内において、副業・兼業人材活用のメリット等の認知が十分広がっているとは言えない状況です。中小企業デジタル化を担うデジタル人材不足が、デジタル化に対応するための主な課題のひとつとして挙げられていることから、その解決手段になり得る副業・兼業人材について、周知も含め、活用促進策を講じていく必要があります。

(※)「コミュニケーションのデジタル化」「システム導入による業務フロー改善」「データに基づく経営改善」「データによる新製品開発等の事業変革」に該当するデジタル化の取り組みを実施しているかを質問。いずれかを選択した事業者を「実施している」としてカウント

(2) 目的

以下の取り組みより、副業・兼業での従事等を通じた県内におけるデジタル人材の確保、ひいては県内企業における生産性の向上や付加価値の創出を目指します。

また、センターや県内関係機関と連携して取り組みながら、デジタル人材を活用した副業・兼業マッチング 50 件を目指します。

- ① 県内企業への訪問活動等を通じて、副業・兼業の取り組みの周知を図るとともに、具体的なニーズを把握、求人を掘り起こし、これら人材ニーズと獲得したデジタル人材とのマッチングを行う。
- ② 県内企業における副業・兼業人材活用の促進を図るため、県内における副業・兼業人材活用の事例や依頼できる具体的な人材イメージに関するセミナーを開催する。

2 委託業務の内容及び提案を求める事項

(1) 副業・兼業人材活用に向けた取組の視点・考え方

【提案を求める事項 1】

本提案依頼書「1」に記載の目的を達成するため、県内企業における副業・兼業人材活用の推進という観点から、どのような取り組みが有効と考えるのか、

- ① 副業・兼業人材活用という仕組み（メリット等）の周知
- ② 高知県産業振興センターをはじめとする支援団体と連携した、県内企業における副業・兼業人材ニーズの掘り起こし
- ③ 県内企業と副業・兼業人材とのマッチング推進

の3つの視点を踏まえ、取り組みの方向性について、提案してください。

(取り組みの方向性で可（具体的な取り組みは、事項2～5において提案してください))

(2) 副業・兼業人材活用の仕組み、メリット等の周知

【提案を求める事項 2】：後述の【業務内容】に留意して提案してください

ア Web サイト・SNS アカウントの運用

現在、主に、県内企業向けには Web サイト (<https://company.itwork.kochi.jp/>) 副業・兼業人材向けには、Web サイト (<https://kicnetwork.kochi.jp/>) 及び Facebook ページ (<https://www.facebook.com/kicnetwork/>) による情報発信（広告を含む）を行っています。

これら Web サイトや SNS を活用し、副業・兼業として県内企業に関わる意欲のある人材に対する広報及び県内企業に対する副業・兼業の取り組みの周知について、訴求力のある情報発信やコンテンツ等について、提案してください。

【業務内容】

① 企業訪問による周知

- ・ 副業・兼業の取り組み周知、企業の人材ニーズの掘り起こし等を目的とした企業訪問を行うこと。
- ・ 訪問先の選択には、自社のネットワーク及びセンターのネットワークを活用することし、センターと事前に役割分担のうえ、実施すること。
- ・ 接触した企業と相手方の役職・氏名、訪問者の氏名とその日付等を記録すること。管理する情報は、

センターと協議のうえ決定すること。

- ・企業情報の管理・共有について、クラウドのスプレッドシートを使用すること。
- ・関連するセンター及び高知県の取組について、センターの依頼に応じて企業に案内すること。
- ・必要に応じて、求人開拓や副業・兼業人材活用啓発のための広報ツールを制作すること。
- ・モデルになり得る実績が出た際には、広報ツールとするために、取材を行い後述する Web サイト 1 (<https://kicnetwork.kochi.jp/>) 等で公開すること。
- ・高知県オープンイノベーションプラットフォーム (参照:<https://kochi-oip.jp/>)、高知県産業振興センター等と可能な範囲で連携すること。

②Web サイト 1 (<https://kicnetwork.kochi.jp/>) Web サイト 2 (<https://company.itwork.kochi.jp/>) への投稿 (※1)

- ・上記 2 つの Web サイトのうち、副業・兼業人材活用の取組みに関することに限り、本事業の業務範囲となります。(その他、IT 人材採用に関すること、県内企業情報、会員登録・お問い合わせフォームについては、他事業において、追加、修正、削除を行います)

<対象となるページ>

ア Web サイト 1 (<https://kicnetwork.kochi.jp/>)

- <https://kicnetwork.kochi.jp/event/>
- <https://kicnetwork.kochi.jp/news/>
- <https://kicnetwork.kochi.jp/joboffer/>
- <https://kicnetwork.kochi.jp/movie/>

イ Web サイト 2 (<https://company.itwork.kochi.jp/>)

- <https://company.itwork.kochi.jp/news/>
- <https://company.itwork.kochi.jp/side-job/>

- ・副業・兼業人材活用の取組みに関するページの記事について、提案内容を踏まえ、センターとの協議のうえで、必要な追加、修正、削除を行うこと。

- 1 サイトは WordPress によって構築しており、サーバーの契約やバージョンアップをはじめとする保守業務は高知県が別に契約する委託事業者が行います。また、サイト運営・管理についても、高知県が別に契約する委託事業者が行います。

②Facebook ページ (<https://www.facebook.com/kicnetwork/>) への投稿

- ・投稿を作成したり、必要なときは広告を配信したりすることで、本事業の取組を発信すること。

(3) 県内企業の副業・兼業人材ニーズの把握・求人獲得

【提案を求める事項 3】: 後述の【業務内容】に留意して提案してください。

副業・兼業人材を活用したことのない県内企業が大半であることを踏まえ、県内企業から副業・兼業ニーズのヒアリング及び求人情報の獲得をするために効果的と考える方法について提案してください。

※対象とする県内企業はデジタル技術などを活用して経営課題の解決を図る企業全般とし、業種を問いません。

【業務内容】

①県内企業からの副業・兼業人材のニーズ及び求人情報のヒアリング

- ・ 副業・兼業の取り組み周知、企業の人材ニーズの掘り起こし等を目的とした企業訪問を行うこと。
- ・ 訪問先の選択には、自社のネットワーク及びセンターのネットワークを活用することし、センターと事前に役割分担を行うこと。
- ・ 接触した企業と相手方の役職・氏名、訪問者の氏名とその日付等を記録すること。管理する情報は、センターと協議のうえ決定すること。
- ・ 企業情報の管理・共有について、クラウドのスプレッドシートを使用すること。
- ・ 関連するセンター及び高知県の取組について、センターの依頼に応じて企業に案内すること。
- ・ 必要に応じて、求人開拓や副業・兼業人材活用啓発のための広報ツールを制作すること。
- ・ モデルになり得る実績が出た際には、広報ツールとするために、取材を行い本事業の Web サイト等で公開すること。
- ・ 高知県オープンイノベーションプラットフォーム（参照：<https://kochi-oip.jp/>）、高知県産業振興センター等と可能な範囲で連携すること。
- ・ 毎月開催するセンターと高知県産業振興センターとの情報共有会議に同席すること。

②ヒアリングした人材ニーズ及び求人情報の管理・公開

- ・ 取得した人材ニーズや求人情報を管理し、センターからの要請に応じて共有すること。
- ・ 副業/兼業求人情報については公開することとし、少なくとも、前述の Web サイト 1 (<https://kicnetwork.kochi.jp/>) もしくは Skill Shift（副業マッチングサービス）サイトを活用すること。
- ・ Skill Shift（副業マッチングサービス）サイトを活用する場合の県内企業の利用料について、取り組みの浸透を図ることを目的に、受託者において負担すること。なお、対象件数等については、センターと協議のうえ、決定すること。
- ・ Skill Shift（副業マッチングサービス）サイトにおいて、高知県特設ページを設置すること。

(4) 県内企業と副業・兼業人材とのマッチング

【提案を求める事項4】：後述の【業務内容】に留意して提案してください。

ア イベント開催等を通じたマッチング

県内企業が、それに参加することを通じて、副業・兼業人材の活用につながるような、副業・兼業人材活用セミナー等のイベントを合計で1回以上開催することとし、その企画（内容、ターゲット、開催方法・場所、開催時期、募集方法、募集人数等）について、集客方法とあわせて提案してください。

また、県内企業において、副業・兼業人材活用について心理的なハードルを下げ、経験を通じた効果を実感していただくことで、取り組みの浸透を図ることを目的に、1件あたり3万円/月、1月を限度に、県内企業が副業・兼業人材を活用する際に支払う報酬に対する支援（無料体験キャンペーン）を実施することとしてください。

イ 県内企業及び副業・兼業人材への個別サポート

収集した情報等に基づき、イベント後のフォローも含め、県内企業と副業・兼業人材の双方にとって満足度の高いマッチングを実現するためのサポート方法を、提案してください。

【業務内容】

①イベント運営

- ・ゲスト、講演者を招く場合は、人選したうえでセンターと協議して決定するとともに、決定後は参加に向けた調整や対価の支払い等を行うこと。
- ・県内企業の参加が必要なイベントを実施する場合は、参加企業の候補をセンターと協議のうえ、募集を行い、企業との必要な調整を行うこと。
- ・Web サイトや SNS アカウントを活用し、また、必要に応じて Web 広告、SNS 広告を活用して集客を行うこと。その際、バナーや LP、メールマガジン用の文案など、集客に必要なツールを制作すること。デザインや文面についてはセンターと協議のうえ決定すること。
- ・イベント参加者の申込受付、申込管理、申込者との間に発生する調整を行うこと。
- ・イベントごとにアンケートを作成し、参加者から回答を集めること。アンケート項目はセンターと協議のうえ決定し、アンケート結果をセンターと共有すること。
- ・イベントの1週間前までに、進行表、スタッフ配置を作成し、センターに共有すること。
- ・イベント当日は、オンライン/オフラインを問わず、会場の設営（オンラインの場合は環境の構築）、撤収（オフラインのみ）、現状回復（オフラインのみ）、受付（オンラインの場合は参加者のカウント）、司会進行、運営に必要な物品の準備、スタッフの配置など、運営に必要な業務を行うこと。
- ・オンライン/オフラインを問わず、イベント内で飲食を行う場合の飲食費用は、委託事業の費用の対象外とし、参加者から徴収した会費等により支払うこと。
- ・イベントの内容は記録（写真撮影、画面キャプチャ、録画、録音など）すること。また、撮影した写真は、センターの要請に応じて提出すること。なお、撮影した写真や動画等を Web サイト 1 (<https://kicnetwork.kochi.jp/>) に公開する場合は、事前に参加者の同意を取ること。
- ・イベントごとにレポートを作成し、Web サイト 1 (<https://kicnetwork.kochi.jp/>) で公開すること。
- ・「提案を求める事業 4」で提案いただくイベント以外に、センターが企画する副業セミナー等（※）の運営を担うこととし、以下の業務を行うこと。

○Web サイトや SNS アカウント等を活用した集客

○イベント参加者の申込受付、申込管理、申込者との間に発生する調整

○アンケートを作成し、参加者からの回答の収集

○会場の設営（オンラインの場合は環境の構築）、撤収（オフラインのみ）、現状回復（オフラインのみ）、受付（オンラインの場合は参加者のカウント）、司会進行、運営に必要な物品の準備、スタッフの配置など、運営に必要な業務

○イベントの内容は記録（写真撮影、画面キャプチャ、録画、録音など）

○レポートを作成し、Web サイト 1 (<https://kicnetwork.kochi.jp/>) で公開

（※）R4 年度のセミナー等の概要

【プロ人材活用トップセミナー】

- ・ R5.2.8 開催（13:00～16:00）
- ・ 参加者数：高知県企業 35社 53名（人事担当役員クラス）
- ・ プロ人材活用企業経営者による講演、プロ人材 9名と参加企業によるグループワーク

【高知県企業と都市部人材の交流会】

- ・ 高知県企業 2社と都市部人材 12名による交流ツアー
- ・ R4.6.11 オンラインプレゼンテーション、ワークショップ開催
高知県企業 2社の経営者が自社の経営ビジョンや経営課題をオンラインで都市部人材にプレゼンテーション。
- ・ R4.7.15～16 現地視察交流ツアー開催
都市部人材が 2班に分かれ、高知県企業を訪問。工場見学や経営者・幹部職員との意見交換、提言を行う。

②県内企業への個別サポート

- ・ 副業・兼業人材とのマッチングを図るため、業務の切り出し、求人票の作成、選考支援、マッチング後のアフターフォローなど、県内企業に対する適切なサポートを行うこと。
- ・ 無料体験キャンペーンの企画（実施期間、対象件数等）については、センターと協議の上、決定すること。

③副業・兼業人材への個別サポート

- ・ 県内企業での副業・兼業を希望する「高知家の IT～Work from KOCHI～」の登録会員に対して、必要に応じて面談を実施し、会員の希望に添った企業の魅力・事業内容・求人情報を提供すること。
- ・ 会員に対して、本県での副業・兼業に向けた興味・関心を高めるために、イベント情報をはじめ、様々な本県の情報を継続的に発信すること。
- ・ 会員が希望する場合は、必要書類の作成や面接対応等の個別相談に幅広く対応し、適切なサポートを行うこと。

④マッチング実績の管理

- ・ 取得した人材ニーズや求人情報を管理し、センターからの要請に応じて共有すること。
- ・ 県内企業での副業・兼業実績を管理し、各月末締での状況をセンターに報告すること。
- ・ 管理する情報は、センターと協議のうえ決定すること。

(5) その他提案事項

【提案を求める事項 5】

上記（2）～（4）に記載している業務に限らず、本業務をより効果的に実施するための独自の企画等があれば提案してください。

3 次年度の委託先への業務引継ぎ

令和5年度の業務が次年度に他の事業者へ交代した場合には当該受託者に対し、本事業の運営に必要なデータの受け渡しを含む適切な業務の引継ぎを行うこと。また、次年度の受託者からの質問等については、本委託業務の契約期間が終了した後も令和6年5月末まで誠実に対応すること。

4 履行期間

契約締結日から令和6年3月31日まで

5 業務計画書

契約締結後、10日以内に業務ごとのスケジュールを整理した業務計画書及び業務実施体制を提出すること。

6 業務報告書

本業務が終了したとき、次に掲げる内容等をまとめた「業務完了報告書」をセンターに提出すること。提出物は紙媒体1部及びデータとし、添付資料の提出方法については、センターと協議のうえ決定する。

(1) 報告書本体

①実施業務と実績

- ・ 数値目標に対する実績
- ・ 各イベント等の開催実績

②結果考察（効果検証、課題、次年度への提案等）

(2) 添付資料

①各イベントの参加者リスト

②県内企業訪問リスト

③掘り起こした求人リスト

④会員個別サポートリスト

⑤副業・兼業従事者リスト

⑥その他、センターの指示するもの

7 その他の留意事項

- ①本業務の実施にあたっては、「1 本事業の背景及び目的」に掲げる業務の目的に沿い、より効果的な方法を選択して誠実に実施すること。
- ②「4 委託業務の内容及び提案を求める事項」に定める本業務の成果物に関する著作権は、全て受託者からセンターに移転するものとする。また、制作物の作成にあたっては、他社の権利を侵害することの

ないよう十分に留意することとし、万一、トラブルが発生した場合には受託者の責任において対応することとする。

③本業務の一部を再委託する場合は、事前に再委託の範囲、再委託先をセンターに提示し、了承を得ることとする。また、再委託先に問題が生じた場合には、受託者の責任においてこれを解決することとする。

④本仕様により難しい事情が発生した場合は、センターと受託者が協議のうえ対応を決定する。

⑤その他、本業務の実施に必要な事項は、センターと受託者が協議のうえ定める。

8 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

様式番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
1	表紙	【様式ア】 A 4 縦、片面 1 枚	正本 1 部 副本 8 部 PDF データ 1 部
2	副業・兼業人材活用に向けた取組の視点・考え	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 4 枚以内	
3	副業・兼業人材活用の仕組み、メリット等の周知	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 4 枚以内	
4	県内企業の副業・兼業人材ニーズの把握・求人獲得	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 4 枚以内	
5	県内企業と副業・兼業人材とのマッチング	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 4 枚以内	
6	その他提案事項	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 4 枚以内	

様式番号	提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出 部数
7	業務の実施体制・進捗管理 自社（共同提案者を含む）及び外部委託分を含む 関連図／全体スケジュール／スケジュールに 則った進捗管理	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 4 枚以内	
8	実績 過去の類似した業務の実績	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 2 枚以内	
7	経費見積書	A 4 縦、片面 2 枚以内	

※A 3を利用する場合は、A 4サイズに折りたたんでください。

※A 3の1面はA 4の2面とカウントします。

※様式番号2以降にページ番号を記載してください。

様式ア

令和5年度副業等人材活用促進事業委託業務
企画提案書

令和 年 月 日

(一社) 高知県UIターンサポートセンター
代表理事 辻 和生 様

所在地 _____

事業者名 _____

代表者名 _____ 印

<連絡先>

担当者名 _____

電話 _____

E-mail _____

FAX _____