

令和5年度高知就職・転職フェア開催等委託業務  
プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりとする。

提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
表紙【様式ア】	A4 縦、片面1枚	正本1部 副本9部
イベント企画（様式自由）	A4 縦又は横、片面6枚以内	
集客方法（様式自由）	A4 縦又は横、片面6枚以内	
特設WEBサイト・チラシ（様式自由）	A4 縦又は横、片面3枚以内	
実施体制図【様式イ】	A4 縦又は横、片面1枚	
スケジュール【様式ウ】	A4 縦又は横、片面2枚以内	
経費見積書【様式エ】	A4 縦又は横、片面2枚以内	
類似業務実績一覧【様式オ】	A4 縦又は横、片面1枚	

※A3を利用する場合は、A4サイズに折りたたんでください。

※A3の1面はA4の2面とカウントします。

※ページ番号を記載してください。

2 提出方法

持参、又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

3 提出期限

令和5年3月29日（水）正午必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-0870 高知市本町4丁目1-32 こうち勤労センター5階  
（一社）高知県移住促進・人材確保センター（担当者：堀部、寺村）  
TEL：088-855-6648

5 受理の通知

提出された書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことを知らせる電子メールを送信する。

## 6 企画提案のポイント

### (1) 事業の目的

令和5年度高知就職・転職フェア開催等委託業務プロポーザル募集要領のとおり

### (2) 業務内容について

令和5年度高知就職・転職フェア開催等委託業務仕様書（以下、「仕様書」という。）  
のとおり

### (3) その他遵守する事項について

ア) この事業の経理は、受託者の本体業務とは別経理とし、事業実施に係る書類等も別保管とすること。

イ) 受託者が委託業務を実施する場合に必要な機器や物品等は、原則としてリース又はレンタルによることとし、10万円以上の機器等の取得は認めない。

ウ) 一般管理費については、一般管理費として一括して計上せず、具体的な経費の内訳がわかるように記載すること。なお、全ての経費は実績額に応じて支払うものとする。

エ) 契約締結後14日以内に、仕様書に基づく委託業務実施計画表を作成して、委託者に提出しなければならない。

### (4) 特に提案を求めるポイント

#### <イベント企画>

より多くの集客（イベント参加やWEB面談の申込みの誘導）につながるような企画の提案を求める。なお、合同企業就職相談会でのセミナーの開催は予定していない。

#### <集客方法>

集客目標【合同企業就職相談会：各会場85名以上】【オンライン合同企業就職相談会：各期間50名以上】の達成に向けて効果的であると考えられる集客方法の提案を求める。ターゲット、告知期間などについてできるだけ具体的に記載し、かつそれぞれの集客方法での集客数（想定）も記載すること。

なお、県外で実施する告知は都市部のU・Iターン希望者（中途・転職希望者、大学生等）本人に直接届くこと、県内で実施する告知はUターン希望者を抱える家族・知人を介して都市部のU・Iターン希望者に届くことを想定している。

#### <特設WEBサイト・チラシ>

デザインや構成案について提案すること。特設WEBサイトについては、サイト利用者にイベントの内容やメリットが一目で伝わるよう、出展企業一覧、採用事例紹介等を掲載するとともに、閲覧時に参加求人企業の情報が検索しやすいような工夫を求める。

#### <その他>

仕様書の業務内容のみに限定せず、より多くの都市部人材が本県へのUターンやIターンの促進につながるような積極的な提案を求める。

(5) 提案書に記述する内容

表紙	事業名、事業者名、所在地、代表者名、電話、FAX、担当者名を記載の上、押印すること。
類似業務実績	過去3年間において実施した類似業務の概要を記載すること。(記載は5例以内とし、実績報告書等の写しがあれば添付すること)
実施体制・スケジュール	業務を実施するための体制について、職名、職員数、役割分担等を記載すること。 業務全体のスケジュールについても記載すること。
経費見積書	必要な経費を具体的に記載すること。

(6) 経費の見積りについて

以下の点に留意し、本委託業務の実施に必要となる全ての経費を見積もること。なお、全ての経費は実績額に応じて支払うものとする。

① 合同企業就職相談会の会場代

・「合同企業就職相談会」の会場代及び設営代については、合計4,800千円を見積もること。

② 高知県企業への訪問支援の実施にあたり、本事業の委託料から支出する「高知県への往復交通費の半額」

・本事業等の参加者が高知県内企業を訪問した際、本事業の委託料から乙が支給する「高知県への往復交通費の半額」について800千円【想定：延べ80名程度】を見積もること。

③ 「合同企業就職相談会」への来場者に対する傷害保険

・フェア開催にあたり、予期せぬケガや物品破損等に備えるため傷害保険への加入を必須とする。

東京・大阪・名古屋：各20千円

④ 就職決定（内定含む）状況調査

・回答率を上げる為の策のインセンティブ費用として、3万円を見積もること

7 企画提案書についての留意事項

(1) 企画提案書は1者1提案までとする。

(2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。

(3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合がある。

ア) 虚偽の内容が記載されているもの

イ) 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

様式ア

令和5年度高知就職・転職フェア開催等委託業務企画提案書

令和 年 月 日

(一社) 高知県移住促進・人材確保センター  
代表理事 辻 和生 様

所在地  
事業者名  
代表者名

印

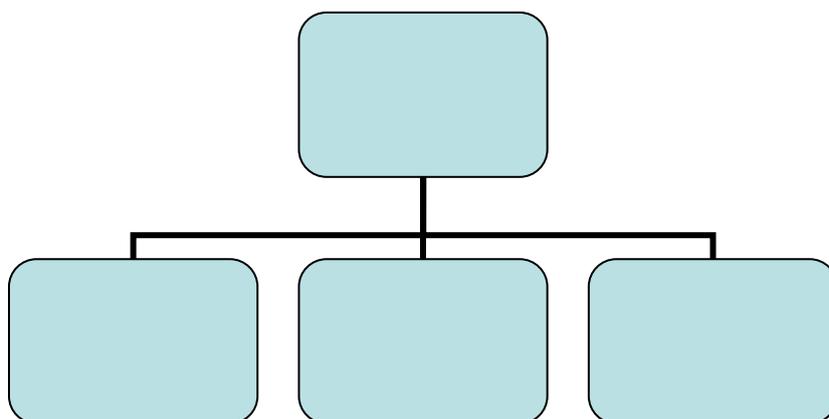
<連絡先>

担当者名  
電話  
E-mail  
FAX

様式イ

実施体制図

(例 横にしても差し支えありません)



様式ウ

スケジュール

(例 適宜、行を追加してください。横にしても差し支えありません)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	...	3月
項目 1								
項目 2								
項目 3								

様式エ

経費見積書

(適宜、業務内容等の項目については、変更して差し支えありません。  
また、適宜、行を追加してください。)

業務内容等	金額（税込(10%)）円
受託事業者 人件費	
受託事業者 旅費	
企業訪問・短期インターンシップ参加者に対する半額交通費の支給	800,000
需用費（テキスト代、チラシ代等）	
役務費（通信料、広報費等）	
広報費（新聞広告、WEB 広告等）	
委託費（特設 WEB サイト構築料等）	
会場使用料（合同企業就職相談会＋移住相談会と連携した就職相談）	4,800,000
合計	

様式才

類似業務実績一覧

	業務名称	業務期間	業務の概要 (委託業務の場合、発注者名)
1			
2			
3			
4			
5			