

# 令和5年度高知暮らしフェア開催委託業務 プロポーザル審査要領

令和5年度高知暮らしフェア開催委託業務プロポーザルの審査に関する事項を次のとおり定める。

## 1 審査の対象となる参加者

審査は、次の各号をすべて満たす参加者を対象に行う。

- (1) 別途定める高知暮らしフェア開催委託業務プロポーザル募集要領（以下「募集要領」という。）に規定する資格要件を満たす参加者
- (2) 募集要領に規定する期限内に、必要な書類のすべてを提出した参加者
- (3) 募集要領により、適正に書類を作成した参加者

## 2 審査の項目及び点数

総合点数は100点とし、審査項目と審査項目ごとの配点は次のとおり。

- (1) 会場内レイアウトや掲示物の提案 【20点】
  - ・来場者の回遊性を促すとともに、来場者及び出展者の満足度を高める効果的な会場レイアウトが提案されているか。不利なブースや閑散としたスペースができないよう配慮されたものであるか。
  - ・ブース相談だけにとどまらない情報収集の仕掛けなど、来場者の回遊性や滞在時間増大を促すのに有効な会場装飾や掲示物等が提案されているか。
- (2) 集客方法の提案 【30点】
  - ・地方への移住を検討している都市部在住者や高知県へのUターンを検討している県出身者且つ「高知家で暮らし隊」非会員を目標数以上集客できる集客方法・スケジュールが柔軟に提案されているか。また実施時期やその施策で集客できると考える根拠、それぞれの集客見込み数が具体的に示されているか。
- (3) 制作物のクリエイティブの提案 【20点】
  - ・ターゲット層に訴求できる魅力的な内容の特設ページ、チラシ、WEB広告のクリエイティブが提案されているか。また近年のトレンドを取り入れた上で、散漫にならず幅広い層に刺さる魅力的なアプローチになっているか。
- (4) 業務の実施体制・進捗管理 【20点】
  - ・全体スケジュールと関連図が作成され、各業務の進捗を管理する責任者が設置されているか。また主担当が不在の場合でも業務が滞りなく進捗可能な体制であるか。
- (5) 経費見積書 【10点】
  - ・各業務に対してスタッフを何人配置し、何時間稼働するのかが積算され、指定の経費見積書に明示されているか。
  - ・効果的で現実的な事業執行が見込まれる経費配分であるか。

### 3 審査委員会

参加者から提出された企画提案書に基づきプレゼンテーションを行う審査委員会を開催する。

#### (1) 日時、場所

日時：令和5年3月27日（月）8時45分から

場所：こうち勤労センター4階 会議室（高知県高知市本町4丁目1-32）

#### (2) プレゼンテーション

ア プレゼンテーションの時間は1社20分以内とする。

イ 各社のプレゼンテーション終了後、審査委員からの質疑の時間を設ける。

ウ 順番は別途お知らせする。

### 4 審査の方法

(1) 審査委員会では、提出された企画提案書と、審査委員会におけるプレゼンテーションに対する審査を行う。

(2) 各審査委員は、プレゼンテーションと質疑の終了後、別途定める「審査基準」に基づいて審査を行う。

(3) すべての参加者の審査が終了したときには、各審査委員の審査結果を集計後、候補者と次点者を決定する。なお、最低基準点を60点とし、審査の結果、平均点がこれを下回った事業者については選定しないこととする。（参加者が1事業者のみであっても、同様とする。）

(4) 審査の結果、最高点の者が同点で2者以上ある場合は、経費見積が安価な者から順に候補者と次点者を選定する。

(5) 審査会参加者が1者のみの場合でも、審査基準に基づく審査を行い、提案内容が提案依頼書の内容を満たしていると審査委員会で判断された場合は、候補者の選定を行う。