

令和5年度高知暮らしフェア開催委託業務  
プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

様式番号	提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出 部数
1	表紙	【様式ア】 A4縦、片面1枚	正本1部 副本8部 PDFデータ 1部
2	会場設営の提案	【様式任意】 A4縦又は横、片面6枚以内	
3	集客方法の提案 6(3)②に記載の集客目標が達成できる 集客方法、スケジュール	【様式任意】 A4縦又は横、片面8枚以内	
4	制作物のクリエイティブ 特設ページ、チラシ、WEB広告のクリエイ ティブ	【様式任意】 A4縦又は横、片面4枚以内	
5	業務の実施体制・進捗管理 自社(JVの場合、共同提案者を含む)及び外部 発注分を含む相関図/フェア開催までの具体的 な内容を記載した全体スケジュール/スケジ ュールに則った進捗管理	【様式任意】 A4縦又は横、片面4枚以内	
6	実績 過去の類似した業務の実績	【様式任意】 A4縦又は横、片面2枚以内	
7	経費見積書 業務ごとに人役を算定し、金額を明記した経費 見積書	【様式イ】 A3縦、片面2枚以内	

※A3を利用する場合は、A4サイズに折りたたんでください。

※A3の1面はA4の2面とカウントします。

※様式番号2以降にページ番号を記載してください。

## 2 提出方法

持参、又は郵送（書留郵便、又は配達証明に限る。）

## 3 提出期限

令和5年3月23日（木）正午（必着）

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

## 4 提出先

〒780-0870 高知市本町4丁目1-32 こうち勤労センター5階  
（一社）高知県移住促進・人材確保センター

## 5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付したときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信する。

## 6 企画提案について

### （1）事業の目的

- ・令和5年度高知暮らしフェア開催委託業務プロポーザル募集要領のとおり
- ・別添資料1「令和5年度高知暮らしフェア開催委託業務仕様書（案）」の内容に基づいた企画提案であること

### （2）委託内容について

令和5年度高知暮らしフェア開催委託業務仕様書（案）のとおり

### （3）特に提案を求めるポイント

地方への移住を検討している都市部在住者や高知県へのUターンを検討している県出身者等に対して、移住先としての高知や高知暮らしの魅力をどのようにアピールし、フェア来場や本県への移住に繋げるべきか、次の内容について提案してください。

#### ①会場レイアウトや掲示物の提案

- ・来場者の回遊性を促すとともに、来場者及び出展者の満足度を高める効果的な会場レイアウトを提案すること。不利なブースや閑散としたスペースができないよう配慮したものであること。
- ・ブース相談だけにとどまらない情報収集の仕掛けなど、来場者の回遊性や滞在時間増大を促すため有効な会場装飾や掲示物等を提案すること。

#### ②集客方法の提案

地方への移住を検討している都市部在住者や高知県へのUターンを検討している県出身者且つ「高知家で暮らし隊」非会員（新規顧客）を、東京は夏135組、冬120組、大阪は夏115組、冬100組の目標数以上集客できる告知方法・スケジュールを提案すること。この提案には当日のプログラムのほか、広告媒体の活用や別途イベントの開催、タイアップ企画等、柔軟な発想で提案を求める。併せて、実施時期やその施策で集客できると考える根拠、それぞれの集客見込み数を具体的に示すこと。

③制作物のクリエイティブ

特設ページ、チラシ、WEB 広告のクリエイティブを提案すること。ターゲット層に刺さるビジュアル、洗練された構成且つ高知移住の魅力等の要素を盛り込むなどの工夫があり、ターゲット層に訴求できる魅力的な内容であること。

④業務の実施体制・進捗管理

全体スケジュールと相関図を作成し、各業務の進捗を管理する責任者を設置すること。主担当が不在の場合でも業務が滞りなく進捗可能な体制であること。

⑤経費見積書

各業務に対してスタッフを何人配置し、何時間稼働するのか積算し、指定の経費見積書に明示すること。

(4) 経費の見積りについて

以下の点に留意し、本委託業務の実施に必要となる全ての経費を見積もること。なお、全ての経費は実績額に応じて支払うものとする。

①傷害保険

フェア開催にあたり、予期せぬケガや物品破損等に備えるため傷害保険への加入を必須とする。  
夏・冬それぞれ東京：25 千円、大阪：20 千円

②ゲストや講師の謝金等の積算

ゲストや講師の参加を伴うプログラムなどを提案する場合は、以下の金額を見積もること。

・謝金及び旅費

東京：100 千円／人

大阪：80 千円／人

オンライン参加：5～10 千円／人（1 時間以内：5 千円、1 時間超：10 千円）

・旅行傷害保険

2 千円／人

③掲示物の追加費用の積算

甲が指定するもの以外の掲示物を提案する場合は、その追加費用が分かるように記載すること。

④再委託先への支払い金額の積算

再委託する場合は、再委託先に支払う経費の内訳も記載すること。

⑤その他遵守する事項について

・記載にあたっては極力「一式」とはせず、具体的な内容が分かるように記載すること。

・一般管理費については、一般管理費として一括して計上せず、具体的な経費の内訳が分かるように記載すること。なお、全ての経費は実績額に応じて支払うものとする。

⑥その他

仕様書の掲載項目を見積もること。

7 企画提案書についての留意事項

(1) 企画提案書は1者1提案までとする。

(2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。

(3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合がある。

① 虚偽の内容が記載されているもの

② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

様式ア

令和5年度高知暮らしフェア開催委託業務  
企画提案書

令和 年 月 日

(一社) 高知県移住促進・人材確保センター  
代表理事 辻 和生 様

所在地 \_\_\_\_\_

事業者名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

<連絡先>

担当者名 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_