

令和4年度高知暮らしフェア及び高知就職・転職フェア開催等委託業務
プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

様式 番号	提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出 部数
1	表紙	【様式ア】 A 4 縦、片面 1 枚	正本 1 部 副本 8 部 PDF データ 1 部
2	オンラインイベント（働く）の企画 ・5月開催分の内容	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 4 枚以内	
3	高知就職・転職フェアの企画とオンライン就職・転職フェアへの誘導方法 ・高知就職・転職フェア（6月・大阪）の内容 ・高知就職・転職フェア（6月・大阪）参加者をオンライン就職・転職フェア（7月～9月）に誘導する方法	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 4 枚以内	
4	高知度と移住検討熟度を高める体系的なイベントの企画 ・7月～11月に開催するイベントのテーマと内容	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 6 枚以内	
5	業務の実施体制・進捗管理 自社（JV の場合、共同提案者を含む）及び外部発注分を含む相関図（各業務に従事する人員体制も含む）／フェア開催までの具体的な内容を記載した全体スケジュール／スケジュールに則った進捗管理	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 4 枚以内	
6	実績 過去の類似した業務の実績	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 2 枚以内	
7	経費見積書	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 2 枚以内	

※A 3 を利用する場合は、A 4 サイズに折りたたんでください。

※A 3 の 1 面は A 4 の 2 面とカウントします。

※様式番号 2 以降にページ番号を記入してください。

2 提出方法

持参、又は郵送（書留郵便、又は配達証明に限る。）

3 提出期限

令和4年3月17日（木）正午（必着）

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-0870 高知市本町4丁目1-32 こうち勤労センター5階
（一社）高知県移住促進・人材確保センター

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付したときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信する。

6 企画提案について

（1）事業の目的

- ・令和4年度高知暮らしフェア等&高知就職・転職フェア等開催委託業務プロポーザル募集要領のとおり
- ・別添資料1「令和4年度高知暮らしフェア等開催委託業務仕様書（案）」および「令和4年度高知就職・転職フェア等開催委託業務仕様書（案）」の内容に基づいた企画提案であること

（2）業務内容について

- ・令和4年度高知暮らしフェア等&高知就職・転職フェア等開催委託業務プロポーザル募集要領のとおり

（3）特に提案を求めるポイント

U・Iターン関心層や検討層をプレイベント、各フェア、体系的セミナーを用いて、いかにU・Iターン熟度や高知度を高め、本県への移住につなげるか、その基本的な全体の枠組みを理解した上で、次の内容を提案してください。

①オンラインプレイベント（働く）の企画

- ・ターゲット層の当イベントへの参加意欲が高まるイベント内容と集客方法を提案すること。
また、集客方法と、その情報を拡散させる方法を提案すること。
併せて、そのプログラムで集客できると考える根拠や、情報発信の方法ごとの集客見込み数を具体的に示すこと。

②高知就職・転職フェアの企画とオンライン就職・転職フェアへの誘導方法

- ・求職者の集客目標を達成するための、当フェアの魅力や参加することによって求職者が得られるメリットが伝わるプログラムと情報発信を提案すること。
また、そのプログラムで集客できると考える根拠や、集客方法ごとの集客見込み数を具体的に示すこと。
- ・高知就職・転職フェアの参加者を、その後開催するオンライン就職・転職フェアに誘導して、

両フェアに参加いただく方策を具体的に提案すること。

- ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大によるオンライン開催への変更に対応できる企画内容にすること。

③高知度とU・Iターン検討熟度を高める体系的なイベントの企画

- ・ターゲット層の本県志向度およびU・Iターン検討熟度が高まっていくステップを仮定したうえで、ターゲット層が継続的に参加したいと思える魅力的なイベントを提案すること。そして、そのイベントに継続的に参加することで本県志向度およびU・Iターン検討熟度が高まっていくような体系的なイベントを具体的に提案すること。
- ・ターゲット層を「起業検討層」「地域おこし協力隊検討層」など、細分化した上で、どう体系的に引き上げるか提案してもよい。
- ・プレイベント及び高知暮らしフェア参加者のうち、就職や転職を検討している層について、高知就職・転職フェアへ効果的に誘導するイベント等を提案すること。
- ・ターゲット層の集客方法を提案し、情報発信の方法ごとの集客見込み数を具体的に示すこと。

④業務の実施体制・進捗管理

- ・全体スケジュールを作成したうえで、それぞれの項目の進捗を管理する責任者を設置すること。また、主担当が不在の場合でも業務が滞りなく進捗可能な体制を提案すること。
- ・進捗管理の方法とセンターへの報告の頻度や方法が具体的に提示され、事業が計画どおりに進行していることをセンターが確認できる提案にすること。

⑤経費見積書

- ・効果的で現実的な事業執行が見込まれる経費配分の経費見積書にすること。

(4) 経費の見積りについて

以下の点に留意し、本委託業務の実施に必要となる全ての経費を見積もること。なお、全ての経費は実績額に応じて支払うものとする。

① セミナーゲストの謝金等の積算

セミナーのゲストへ支払う謝金及び旅費は、必要な額を見積もること。

東京：100 千円／人

大阪：80 千円／人

オンライン参加：5～10 千円／人（1 時間以内：5 千円、1 時間超：10 千円）

② その他遵守する事項について

- ア) この事業の経理は仕様書ごとに別経理とし、事業実施に係る書類等も別保管とすること。
- イ) 受託者が、高知就職・転職フェア開催等事業委託業務を実施する場合に必要な機器や物品等は、原則としてリース又はレンタルによることとし、10 万円以上の機器等の取得は認めない。
- ウ) 一般管理費については、一般管理費として一括して計上せず、具体的な経費の内訳が分かるように記載すること。なお、全ての経費は実績額に応じて支払うものとする。

③ その他

- ・仕様書の掲載項目を見積もること。
- ・高知暮らしフェア 2022（仮）及び高知就職・転職フェア 2022（仮）の会場借り上げ、~~会場内~~で使用する備品および設営に関する経費は主催者が負担するため見積もる必要はない。

7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとする。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合がある。
 - ① 虚偽の内容が記載されているもの
 - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

様式ア

令和4年度高知暮らしフェア及び高知就職・転職フェア開催等委託業務
企画提案書

令和 年 月 日

(一社) 高知県移住促進・人材確保センター
理事長 辻 和生 様

所在地 _____

事業者名 _____

代表者名 _____

<連絡先>

担当者名 _____

電話 _____

E-mail _____

FAX _____