

令和4年度高知暮らしフェア開催等委託業務仕様書（案）

1. 業務名

令和4年度高知暮らしフェア開催等事業委託業務

2. 業務の目的

- (1) 高知県へのU・Iターンを検討している都市部在住者を対象に「高知暮らしフェア」を開催し、県内市町村等との直接の面談などを通じて、U・Iターン先として、高知県の優先度を高め、移住につなげる。
- (2) 上記(1)イベントの開催前に、地方暮らしに関心はあるが具体的な行動を起こしていない都市部在住者を対象にオンラインイベントを開催し、高知暮らしの魅力や高知でできるコト(生業)などを情報提供することで、高知県に関心を持っていただくと共に、移住への一歩を踏み出すきっかけとしていただく。
- (3) 上記(1)及び(2)のイベントなどに参加した者を対象に、参加するたびに移住意欲やU・Iターン先としての高知県の優先度を高める体系的なセミナーや交流会を開催し、移住につなげる。

3. 事業期間

契約締結日から令和5年3月17日まで

4. 委託内容

業務の目的を達成するために、甲(委託者)は乙(受託者)に次の業務を委託する。

業務を行うにあたり、物品等の調達や印刷業務の再委託を行う場合は、原則、高知県内業者を優先すること。

新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況に応じて、リアル開催を予定しているイベントを、オンライン開催に変更することがあるため、柔軟に対応できる企画内容とすること。なお、オンライン開催への変更は(1)イベントは開催90日前、(3)イベントは開催60日前を目途に判断する。

(1) 高知暮らしフェア2022(仮)の企画及び運営

県内市町村等との直接の面談などを通じて、U・Iターン先として、高知県の優先度を上げ、移住につなげるためのイベントを開催すること。

ア 開催日程・会場及び集客目標

	日時	会場 ※夏・冬ともに同会場	集客目標
大阪	夏：6月26日(日) 冬：12月10日(日) 共に11:00~17:00	コングレコンベンションセンター ホールA+B+C (大阪府大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪北館)	各回200組
東京	夏：6月19日(日) 冬：11月23日 (水・祝) 共に11:00~17:00	東京交通会館 12階ダイヤモンドホール+カトリアサロン (東京都千代田区有楽町2-10-1)	各回300組

※同日、同会場にて「高知就職・転職フェア 2022（仮）」を開催することに留意

イ 主なターゲット層

- ①U・Iターンを具体的に検討中だが、U・Iターン先がまだ決まっていない又は高知県が選択肢に入っているが、今後さらに絞り込みを行う者
- ②下記（2）イベントの参加者

ウ 必須の内容

- ①会場内には、県内全市町村・専門分野、当センター相談窓口など個別相談 50 ブース、セミナースペース（50 名着席）、パンフレット置き場、アンケート記載スペース、休憩スペースなどを配置する。
- ②会場内で 50 名程度を定員とする 1 テーマ 20 分程度のセミナーを 4 回程度実施すること。
- ③会場内で 3 組程度を定員とする 1 回 30 分程度の先輩移住者との交流会を、6 つ程度のテーマ毎に、各テーマ 6 回以上実施すること。
- ④休憩スペースでは各市町村の P R 動画を放映することとし、各市町村から P R 動画を収集のうえ、市町村名入れ・動画の結合の編集を行って DVD を製作する。なお、当日の放映用機器はセンターが用意する。
- ⑤出展確認および調整
高知県内の市町村および産業分野に出展希望の確認を行うとともに、チラシ掲載内容の確認、参加名簿の作成、告知依頼などを実施する。
- ⑥開催案内用のチラシは夏・冬それぞれ 6,000 枚以上納品すること
- ⑦告知用の特設 WEB ページは夏・冬それぞれ 1 ページ制作すること
- ⑧ふるさと回帰支援センター会員へのチラシ DM の発送費を負担すること
・夏・冬それぞれ東京 500 人（経費：税込 93,500 円）、大阪 300 人（経費：税込 66,000 円）
なお、甲が指定するチラシも同封することとし、この経費は同封した場合の金額である。
- ⑨以下の資料・サインを作成・納品すること
・開催案内用のチラシ・ポスター
ポスターデータ作成し、下記枚数納品するとともに、データ作成後速やかに PDF データ形式、Ai データ形式にてセンターに提出する。著作権については、甲に帰属するものとする。
（枚数）チラシ：夏・冬それぞれ 6,000 枚以上納品すること
ポスター：夏・冬それぞれ A1 サイズ 30 枚、B1 サイズ 6 枚
なお、オンライン開催となった場合は、データ納品とする又は制作せずに、他の媒体を利用する場合がある。
・参加票（4 枚複写）
（枚数）夏・冬それぞれ東京：400 部、大阪：300 部
・フェア案内、会場レイアウト兼来場者アンケート
（枚数）夏・冬それぞれ東京：350 枚、大阪：250 枚
なお、タブレット端末等を使用した受付兼アンケート回答フォームによる対応が可能な場合は、参加票及び来場者アンケートの納品枚数は、夏・冬それぞれ東京 50 部（枚）、大阪 50 部

(枚)とする。

- ・ヘルスチェックシート（参加者の体調を確認するもの）

(枚数) 夏・冬それぞれ東京 450 枚、大阪：350 枚

- ・会場内サイン

各ブースの表示パネル（ブース名のほか、「市町村の位置を示した地図」や「地域おこし協力隊募集」等のアイコンを掲載）、会場レイアウト、高知県白地図（B1 サイズ）（枚数）6 枚以上、各セミナー・コーナーの表示

⑩来場者用のノベルティを準備すること

(2) オンラインイベントの企画及び運営

(1) イベント及び「高知就職・転職フェア」の開催前に、下記ターゲット層を対象に高知県への U・I ターンに関心を持っていただくと共に、移住への一步を踏み出すきっかけとしていただけるオンラインイベントを開催すること。

ア 開催日程・会場及び集客目標

	日時	会場	集客目標
夏	6月26日(日)の約1ヵ月前の土・日・祝日の9:00～17:00 ※2日間に分けての開催可	オンライン	300組
冬	11月23日(水・祝)の約1ヵ月前の土・日・祝日の9:00～17:00 ※2日間に分けての開催可	オンライン	300組

イ 主なターゲット層

- ①地方暮らしに関心はあるが、具体的な検討はしていないなど行動に移していない者
- ②高知県出身者でいつかは高知に帰るつもりだが、まだその時期ではないなど具体的に検討していない者

ウ 必須の内容

- ①(1) イベント及び「高知就職・転職フェア」への誘導を意識し、1回40分程度のセミナー等を、「暮らす」という視点及び「働く」という視点で夏・冬それぞれ合計10回程度開催すること
- ②事前予約制とし、連絡先の情報を取得すること
- ③告知用の特設WEBページは各回1ページずつ(計4ページ)制作すること
- ④出展確認および調整

高知県内の市町村および産業分野が出展するイベントを企画する場合、出展希望の確認を行うとともに、チラシ掲載内容の確認、参加名簿の作成、告知依頼などを実施する。

(3) 高知度と移住検討熟度を高める体系的なイベントの企画及び運営

(1) 及び(2)のイベントなどに参加した者を対象に、参加するたびに移住意欲やU・Iターン先としての高知県の優先度を高める体系的なセミナーや交流会を開催すること。

ア 開催日程・会場及び集客目標

内容	日時・開催形式・回数	集客目標
暮らす	7月～11月の土・日・祝又は平日夜 オンライン開催14回以上、リアル開催3回以上 ※リアル開催の会場は未定	オンライン 各回50組 リアル 各回30組
働く	7月～11月の土・日・祝又は平日夜 オンライン開催8回以上、リアル開催2回以上 ※リアル開催の会場は未定	オンライン 各回60組 リアル 各回30組

イ 主なターゲット層

- ① (1) 及び (2) イベントの参加者
- ② U・Iターン先の選択肢に高知県が入っているが、絞りきれていない者
- ③ U・Iターン先として高知県に絞っているが、仕事や家探しなどが支障となって、移住検討が円滑に進んでいない者

ウ 必須の内容

- ① オンライン開催回数は、合計22日以上開催すること
- ② リアル開催回については、集客が見込める大都市圏にて、1回2時間程度の交流会等を5日以上開催すること
- ③ 開催案内用のチラシは、全回の開催日時・内容が簡単に分かるものを1種類以上作成し、6,000枚以上納品すること
- ④ 告知用の特設WEBページは全回の開催日時・内容が分かるページを1ページ作成すること。なお、イベントの進捗に応じて内容を更新すること
- ⑤ 出展確認および調整
高知県内の市町村および産業分野が出展するイベントを企画する場合、出展希望の確認を行うとともに、チラシ掲載内容の確認、参加名簿の作成、告知依頼などを実施する。
- ⑥ リアル開催回については、以下の資料・サインを作成・納品すること
 - ・ヘルスチェックシート（参加者の体調を確認するもの）
(枚数) リアル開催回のみ 各50枚/回
 - ・会場内サイン
会場レイアウト、当日タイムスケジュール表
- ⑦ オンラインイベントの動画は録画し、WEB上で再度放映できる形での納品すること。
具体的には、不特定多数に放映できない部分の削除や文字入れを実施すること。また動画掲載時のサムネイル画像も作成すること。
- ⑧ 事前予約制とし、高知度や移住意欲を高めるために必要な情報（例えば、趣味嗜好や希望する仕事など）を収集すること。

(4) 企画立案

- ・ 乙は各イベントのターゲット層が目標組数来訪すると考えられるプログラムを、開催予定の90日前までに提案すること（開催予定日の90日前が4月1日以前になる場合は4月9日。イベン

ト（3）は全開催回分について初回開催日より90日前までに提案すること。）。実施するプログラムは提案を踏まえて、甲と乙が協議して決定する。

- ・ 開催75日前までに、当日までのスケジュール表（企画立案・会場レイアウト調整・告知ツール制作・当日資料制作などについて）を作成する。作成後は、2週間に1回以上の頻度で業務の進捗状況を確認し、その結果を報告すること。
- ・ ゲストを招請する場合は、ゲストへの謝金、旅費は乙が負担することとし、ゲストとの連絡・調整を行うこと。
- ・ リアル開催のイベントについて、追加で手配した会場でプログラムを実施して集客につながるもよい。ただし、追加で手配する会場の費用は乙が負担する。

（5）広報・ツール制作等

ア 広報計画の作成

- ・ 乙は各イベントのターゲット層が来場目標以上来場すると思われる、WEB広告など有料媒体を含めた告知方法・スケジュールを開催75日前までに提案し、甲と乙が協議して決定するものとする。
- ・ （1）イベントについては、相乗効果があると考えられる場合は、同時開催予定の高知就職・転職フェア2022（仮）と関連付けた告知方法を提案してもよい。

イ 開催案内用のチラシ

- ・ チラシデータを作成し、下記枚数納品するとともに、データ作成後速やかにチラシデータをPDFデータ形式、Aiデータ形式にてセンターに提出する。また、著作権については、甲に帰属するものとする。
- ・ チラシは、イベントの特長が伝わるデザインとし、開催日時・場所・プログラム概要を掲載する。
- ・ イベント開催日の55日前までに叩き台を作成し、45日前までにデータ納品、35日前までに印刷物を納品する。素材は乙が集める。
- ・ チラシデータを作成する前に、最低1回以上は甲と乙が協議する場を設けることとし、その協議の場には、乙の担当者およびデザイナーが同席するものとする。
- ・ リアル開催予定のイベントがオンライン開催となった場合は、データ納品のうえ、他の媒体を利用する場合がある。

ウ 特設WEBページの制作

- ・ PC・スマホ対応の告知ページを作成する。
- ・ プログラム、出展者、会場アクセス、次回以降のイベントの告知などを掲載することとし、イベント内容が魅力的に見えるよう工夫すること。
- ・ イベント開催日の60日前までに叩き台を作成し、45日前までにデータ納品する。掲載する素材は乙が集める。
- ・ ページのデータはHTMLデータ形式で甲に納品する。
- ・ ページは甲が運営する「高知家で暮らす。」サイト上に掲載するものとし、本番公開に伴う甲のHP保守業者との調整を実施する。

エ WEB広告

- ・ WEB広告はgoogleディスプレイ広告、SNS広告を実施する。広告からの誘導先は、高知県移

住ポータルサイト「高知家で暮らす。」内の特設 WEB ページとする。配信数は集客目標を達成できると想定される数を提案すること。なお、広告に使用するクリエイティブは受託者が調達するものとする。

オ その他

- ・ 甲の HP 等に掲載するバナーデータを作成し、JPG データ形式で甲に納品すること。

(6) 会場関係

- ・ (1) イベントの会場の借り上げおよび設営に関する経費は、甲が負担し、直接会場に支払うものとする。なお、会場との調整は乙が実施する。
- ・ 会場レイアウトは、乙が提案のうえ、甲乙が協議して決定する。
- ・ 全ての会場では、開催地の指針に基づく感染症を防止する対策を施すこと。非接触形式の体温計による体温測定やヘルスチェックを会場入口の外で実施するとともに、消毒用アルコールを会場内に設置すること。

(7) 当日運営

- ・ 当日の会場設営や運営を行うに十分な人数のスタッフを配置し、準備（会場の設営を含む）、イベント開催中の対応、撤収等を行うこと。
- ・ 受付を行い、参加者数カウントと資料配布などを実施すること。
- ・ 次回以降のイベント告知用として写真撮影等、イベントの様相を記録すること。

(8) 事後処理

- ・ 参加票と来場者アンケートを集計すること。
- ・ イベント開催後、ふり返りを行って課題を洗い出すとともにその改善策を提案のうえ、次回以降のイベント企画に反映すること。また、その予定をスケジュールに組み込むこと。

5. 成果品

成果品として、以下のものを提出すること。

- (1) 当該事業で作成した資料一式
- (2) 甲及び関係機関との協議記録（開催後 2 営業日以内）
- (3) 参加票とアンケート内容の集計結果
なお、参加票（全項目）とアンケートは、イベント開催日 2 営業日以内にエクセルデータで納品すること。
- (4) イベントの写真等を記録、編集した PR 素材（写真は 1 週間以内、動画は 3 週間以内）
- (5) 中間報告書（分析を含む）
提出期限：令和 4 年 12 月 28 日
内 容：契約日～令和 4 年 12 月 10 日の事業報告書
- (6) その他、甲の指示するもの

6. その他

- ・本業務の遂行にあたっては、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に努めることとし、各省庁や高知県の新型コロナウイルス感染拡大防止に係る通知・ガイドライン・マニュアル等に準拠し、最大の対策を講じること。
- ・新型コロナウイルス感染症及び、天災地変その他予期することのできない事由により会場で開催できないこととなった場合は、リアルイベントについて、全部又は一部をオンラインイベントに変更することがある。なお、変更後のイベント内容については、甲乙が協議のうえ決定するものとする。