

高知県移住就業ポータルサイト及び顧客管理システムの構築・運用提案
委託業務 プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

番号	提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出 部数
ー	表紙	【様式ア】 A 4 縦、片面 1 枚	郵送の場合 正本 1 部 副本 7 部
0	企画概要	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 1 枚以内	
1	基本機能	様式任意】 A 4 縦又は横、片面 1 4 枚以内	
2	独自提案	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 1 0 枚以内	
3	拡張提案	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 4 枚以内	
4	情報セキュリティ対策	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 4 枚以内	
5	実績・実施体制等	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 4 枚以内	
6	経費見積	【様式任意】 A 4 縦又は横、片面 2 枚以内	
7	新サイト機能要件一覧	【様式イ】 A 横または縦、片面 1 0 枚以内	
8	(任意 別冊の添付資料)	【様式任意、サイズ、枚数制限なし】 必要に応じてCMSやデータベース等の機能説明資料を添付)	

※資料にはページ番号を必ず記載してください。

- ・ A 3 サイズを使用する場合は、A 4 サイズ 2 枚とみなします。
- ・ 審査会のプレゼンテーションでは、「番号 0 企画概要」及び「番号 1 基本機能～番号 6 経費見積」のみ使用し、番号 7 と 8 は、審査員からの質疑等で使用することを想定しています。
- ・ 企画提案書等の作成にあたっては、「高知県移住就業ポータルサイト及び顧客管理システムの構築・運用提案委託業務（以下「委託業務」という。）」に関連する以下の資料を踏まえたうえで作成してください。

①委託業務プロポーザル募集要領

②委託業務仕様書

③委託業務企画提案書プロポーザル審査要領

2 提出方法

持参、郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）又は電子データ

3 提出期限

持参及び郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）の場合は、令和2年9月23日（水）午後4時（必着）。

電子データで提出する場合は、企画提案書の全てのデータを、令和2年9月23日（水）午後4時（必着）までに「4 提出先」の電子メール宛先にデータ添付（またはデータを掲載しているURL情報）を送信し、担当に到着確認の連絡をすること。

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-0870 高知市本町4丁目1-32 こうち勤労センター5階

（一社）高知県移住促進・人材確保センター 担当：堀部、寺村

TEL 088-855-6648

電メール宛先 office@iju-jinzai.kochi.jp

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付したときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案のポイント

別添「委託業務企画提案書プロポーザル審査要領」の「2 審査の項目及び点数」で記載された内容をふまえるとともに、以下の特に提案を求めるポイントと（1）～（6）の各項目に留意して作成してください。

なお、委託業務仕様書の「4 業務内容（1）新サイトの構築（ポータルサイト及び顧客管理システムの構築）」に記載している新サイトの要件については、「番号7新サイト機能要件一覧」に整理することとして、「番号1基本機能」から「番号6経費見積」については、プレゼンテーション用にPRポイントを整理するように記載してください。

【特に提案を求めるポイント】

新規相談者の継続的な確保を図るために、新サイトからの相談窓口への相談申込数を、年間2,600件と設定します。

企画提案者には、この目標達成の実現に向け、サイト訪問者に対して利便性の高いサービスを提供するだけでなく、新サイトで提供されるサービスを利用していく

うちに、センター及び市町村の相談窓口の相談窓口相談をしたくなるような、サイト訪問者を潜在層から顕在層へと押し上げ、高知県への移住や就業に向けた行動を喚起させる新たな機能または仕組み（相談窓口への申込を行ってみたいくなるようなユーザ体験のシナリオ設定や、付加価値の高いサービスを提供するなど、直接的な金銭的メリットによらない機能や仕組み）を提案していただきたいと考えています。

次に、移住確度の低い方を、新サイトを利用してうちに確度を高めるようにして、会員登録（高知家で暮らし隊登録、新規求職者登録）に誘導していくような機能や仕組みを提案していただきたいと考えています。

(0) 企画概要

センター及び市町村の相談窓口にて、新規相談者を誘導していくコンセプトや戦略などを説明してください。

(1) 基本機能

- 以下A～Eのページを記載してください。

A：新サイトのトップページ（グローバルメニューの内容含む）

B：移住者インタビューの一覧表示と詳細画面

C：イベントの一覧表示と詳細画面（申込画面）

D：検索結果のページ

E：任意（相談申込や会員登録までの導線など、特に重要なページ）

※いずれの画面も作り込む必要はなく、ワイヤーフレームで十分ですが、モバイル用とパソコン用の二種類を用意ください。

※画像を使う場合は、移住ポータルサイト「高知家で暮らす。」及び求人サイト「高知求人ネット」に掲載中のものをコピーして使うことや、企画提案者の既存の資料等を使うことを可とします。

※文字は、当て字や、現行サイトからのコピーを可とします。

- 新サイトの利用にあたって、センターや市町村にとって利便性が高く、生産性の高いものであるかを説明してください。
- ランディングページの作成やアクセス解析を踏まえたページの改善作業等、新サイトの運用が効率的に行えるかを説明してください。
- その他、仕様書の新サイトの構築に係る基本要件に記載されたもの以外に、業務の効率化や生産性向上につながる機能や仕組みがあれば記載してください。

(2) 独自提案

- 本委託業務では、見積限度額の範囲内で、上記の【特に提案を求めるポイント】をふまえて、新サイトを利用することで、センター及び市町村の相談窓口相談をしたくなるような、サイト訪問者を潜在層から顕在層へと押し上げ、移住に向けた行動を喚起させる機能や仕組みを求めていることから、この点について特に留意して説明してください。また、可能な範囲で、提案しようとする機能や仕組みの効果を

定量化（KPI設定等）して説明してください。

- ・サイト訪問者のニーズを引き出し、そのニーズに応じた情報を自動的に提示することで高知への興味関心を高め、市町村やセンターの相談窓口への問い合わせを誘発させるといったような、潜在層から顕在層へ押し上げる機能や仕組みを説明してください。
- ・移住確度の高い者を会員登録へと誘導することや、将来の移住の可能性がある者に対して移住の確度を高め会員へと誘導することなど、想定されるターゲットを複数設定し、それぞれのターゲットに最適な導線となるように設計されているかを説明してください。また、可能な範囲で各ページの構成や画面遷移も含めて説明してください。
- ・サイト訪問者のニーズに応じて、市町村の関連ページ（コンテンツ）を表示するなど、市町村の作成するページ（コンテンツ）が埋もれないように有効に活用される機能や仕組みを記載してください。
- ・その他、新規相談者や会員を確保することを目的とした、サイト訪問者への利便性の向上や、新サイトへの再訪、新規訪問などが図れる機能や仕組みがあれば記載してください。

（3）拡張提案

- ・本委託業務の見積限度額を超えるもので、システムの機能拡張や集客運用サポート、センターや市町村の省力化等、事業効果や業務効率の向上を図れるオプション提案（将来の拡張性）であって、費用対効果が高いと考えられるものについて記載してください。また、企画提案書にはその該当部分がわかるように、金額とあわせて記載してください。

（4）情報セキュリティ対策

- ・サイト管理者、サイト運営者にとって、リスクが少ないことがわかるように、システムの安全性や事業継続性など、情報セキュリティ対策の考え方、具体策について記載してください。
- ・サービス品質保証制度（SLA）またはそれに類するものを示してください。
- ・アカウントの管理について、アカウントの新規発行やパスワード変更等の方法について説明してください。

（5）実績・実施体制等

- ・CMS及び顧客管理システムの開発実績、運用実績を記載してください。なお、移住に特化した事例でなくてもよいものとします。
- ・スケジュールは、令和3年3月末までに新サイトの本格運用を開始することとし、進捗確認・協議の時期を明記してください。また、本格運用を開始するまでに、サイト運営者が行うテンプレート等を活用した入力作業の期間や、研修を受講するためのテスト運用期間を設けてください。
- ・本委託業務の実施責任者及び連絡窓口となる担当者（2名以上）を記載してくださ

い。また、協力事業者や、再委託を行う事業者がある場合はその旨を明記してください。

(6) 経費見積

- ・令和2年度に必要となる費用の内訳を記載してください。
- ・ライセンス費用について記載してください。またアカウント数に応じて従量課金となる場合は、その内容を記載してください。
- ・令和3年度から令和7年度までの5年間の運用継続を想定した場合の、運用費（1年目～から5年目までの各年の額と、5年分の合計額）を記載してください。ただし、本委託業務の契約をもって、令和3年度以降の契約を確約するものではないことにご留意ください。
- ・サーバは、費用対効果を踏まえつつ、新サイトのページの表示がストレスのなく行えるものを選定してください。
- ・本委託業務の見積限度額を超える、将来の拡張性（オプション提案）がある場合は、ここには記載せずに、「(3) 拡張提案」においてその内容と金額を記載してください。

7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - ア 虚偽の内容が記載されているもの
 - イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの
- (4) 企画提案書の作成において、「1 提出書類 表の番号7 新サイトの機能要件一覧」で指定するAPI仕様は、下記までメールで申し出た者に、サービス提供事業者を含めた秘密保持契約を締結したうえで提供します。なお、参加資格要件を満たさないと当センターが認めた者には提供しないことがあります。

【件名】新サイトAPIデータの提供について

【宛先】office@iju-jinzai.kochi.jp

【内容】一般社団法人高知県移住促進・人材確保センター 堀部、寺村あてに、API仕様の提供を受ける旨を記載してください。

※送信から2営業日以内に返事がない場合は、

(088-855-6648)に電話で問い合わせること。